

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
комиссии
23.01.2024 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции
ЛДУ «Витебская облветлаборатория» на 2024 год*

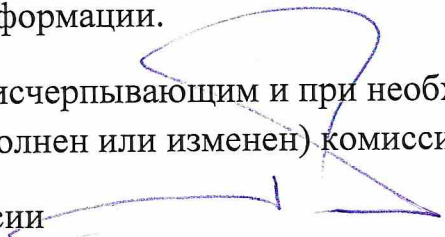
№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки проведения	Ответственные
1	Подведение итогов работы комиссии в 2023 году. Утверждение плана работы комиссии на 2024 год.	Январь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований статей 17, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам
3	Проведение совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Секретарь комиссии
5	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте	1 раз в полугодие	Ведущий администратор системный
6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Мониторинг уровня коррупции в учреждении	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
8	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере поступления информации	Председатель комиссии, секретарь комиссии
9	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем проведения совещаний, лекций,	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии

	семинаров, круглых столов: -работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение её последствий; -работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг).		
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
11	Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, выделяемых на закупку товаров, услуг, работ, собственных средств и целевым использованием прибыли	Постоянно	Главный бухгалтер Ведущий экономист
12	Контроль за рациональным использованием дорогостоящего оборудования	Постоянно	Начальники отделов
13	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов.	В течение года (при необходимости)	Председатель комиссии, члены комиссии
14	Рассматривать вопросы, связанные с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	По мере поступления	Ведущий юрист-консульт
15	Обеспечить контроль за работой комиссии по установлению стимулирующих выплат.	Постоянно	Председатель комиссии
16	Внесение руководителями предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.	В течение года (при наличии предложений)	Секретарь комиссии

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов по мере поступления соответствующей информации.

* - план не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен или изменен) комиссией

Председатель комиссии



И.А.Даровских